

经济管理学院全日制金融硕士/应用统计硕士

答辩材料填写说明

请按要求做好准备工作

一、 答辩材料填写相关说明（表中内容一律用签字笔手写）：

1、 《北京交通大学专业学位硕士审批材料》 2 份， A4 双面打印

第 1 页学生本人填（贴上蓝底一寸正装照片）

- 专业（领域）填金融硕士或应用统计硕士；
- 全日制硕士行政职务、工作单位不用填写；
- 入学年月按照实际情况填写为入学当年的 9 月；
- 研究生类别全日制硕士为“非定向”；
- 论文主题词填论文的关键词；
- 论文类型，一般情况下为“应用研究”；
- 论文起止日期为开题日期至答辩日期，具体到月即可；答辩日期稍后根据答辩分组情况如实填写；
- 学位课学分数不填，总学分按照个人情况 MIS 系统可以查询，如实填写。
- 答辩地点及时间按照答辩分组的通知填写所在教室。
- 学术论文发表情况如实填写。

第 2 页请导师填写并签字；

第 3 页中答辩委员会组成暂空，答辩当天填写；思想政治表现由班级支书填写，不签字。

第 4 页及后面表格暂时不填写，答辩当天按照答辩秘书要求填写。

2、 《北京地区普通高等教育毕业研究生登记表》2 份，A4 双面打印，如实完整填写

第 1 页学生本人填（贴上蓝底一寸正装照片）

- 学习形式为全日制，外语水平填写 CET-等级或者相关证书等级；
- “授予何种学位”为金融或应用统计硕士专业学位；
- “所学专业及研究方向”为金融或应用统计专业，研究方向按照自己报考时填写相应研究方向。

第 2-4 页学生本人如实填写

第 5 页导师评价请导师填写并签字；班组鉴定由班长或支书填写签字，学校意见为空。

3、答辩决议

参考模板，根据自己论文的内容及专业进行修改，A4 打印一份；答辩当天交给秘书，答辩结束后会将决议返给大家，大家复印一份后分别粘贴到 2 份审批材料的第 5 页。

4、中文摘要

500-1000 字，要有论文题目、学生学号、姓名、导师姓名、关键词。

用 A4 纸打印论文摘要 2 份。

二、 5 月 30 日前需要进行学位信息采集，登陆匿名评审系统，学位信息采集模块进行学位信息填写。

所有参加答辩的学生都进行学位信息采集，请在答辩材料审核前完成信息采集，审核时会进行校对；如有信息不能编辑或有误，审核时管理员会进行处理。

信息采集时，需要提交一版电子论文，答完辩后请务必替换最终版本。

三、 答辩时本人需提交简装的论文 3 或 4 本（具体等通知，格式合格不需要正式装订，隐去学号姓名及导师姓名），答辩后学生必须按照答辩委员会的意见修改论文并交给导师审核，审核合格后，去印刷厂或打印店制作，论文格式、排版必须符合专业学位论文规范的要求，按照要求在论文授权使用说明及独创性声明处签字，并请导师签字；将审核签字后的论文扫描成 PDF 格式上传至匿名送审-学位信息采集模块，并请导师在系统确认。

四、 答辩结束后，一周内将所有答辩材料交至金融与统计硕士中心 SD502 。需要装订的材料，一律只需在左上角钉一个钉即可。

五、 6 月 6 日前本人提交正式装订好的论文 1 份至 SD502（中心统一收齐后交至图书馆），并自行上传电子版至图书馆（注意要有本人及导师签字，学位授权使用说明 以及论文结尾的独创性声明）。

六、 离校手续：答辩后（答辩材料以及论文上交并审核无误后，在规定的时间内）方可办理离校手续，登陆信息系统查看需要办理的相关流程手续。领取毕业证及学位证书前必须办理完离校手续。